

## NORME DI STILE *RILA*

I saggi vengono presi in considerazione se seguono le seguenti indicazioni:

- a. vanno composti in word, Times New Roman 12;
- b. tabelle, rientri, elenchi puntati vanno realizzati usando gli appositi comandi di word e non la barra spaziatrice;
- c. immagini in toni di grigio devono essere di qualità adeguata ad una facile lettura, visto che la rivista non è a colori;
- d. tener conto del formato e della dimensione della pagina di RILA.

Per il layout:

- a. sopra il titolo: indirizzo postale completo e la posta elettronica, per i contatti;
- b. sotto il titolo riportare il nome completo dell'Autore in MAIUSCOLETTO (ctrl+maiusc+K), seguito dalla istituzione di appartenenza in *corsivo*;
- c. se l'articolo è firmato da due o più autori, in una nota a pie di pagina indicare chi ha scritto cosa;
- d. sotto l'autore un Abstract di non oltre 120 parole, carattere 12, in corsivo, rientro di 1,25 cm nella prima riga;
- e. la scritta **Abstract** va in corsivo, grassetto;
- f. non devono essere indicate Keywords;
- g. paragrafatura: rientro di 1,25 cm della prima riga di ogni capoverso, sia nel testo sia nelle note;
- h. paragrafi di primo livello hanno numero+punto e sono in corsivo nero: **2. La complessità...**;
- i. quelli di secondo livello non hanno punto dopo l'ultimo numero e sono in corsivo chiaro: **2.1 La complessità...**;
- j. quelli di terzo livello sono in tondo chiaro: **2.1.2 La complessità...**;
- k. titoli dei paragrafi: due spazi prima del titolo e uno spazio dopo il titolo;
- l. tra i titoli dei paragrafi di livelli diversi (esempio: primo – secondo livello, secondo – terzo livello) inserire del testo;
- m. l'eventuale appendice va indicata prima della bibliografia.

Quanto allo stile tipografico:

- a. parole straniere nel corpo del testo in corsivo;
- b. virgolette: nelle citazioni "..."; per le parole da evidenziare "..."; se ci sono virgolette, non c'è corsivo. Evitare << >>; l'evidenziazione col neretto è esclusa;
- c. interlinea 1; verificare in Layout di pagina che come interlinea sia selezionato 0 in entrambe le caselle;
- d. elenchi puntati: spazio sopra e sotto;
- e. citazioni: oltre le tre righe di testo, comporre un paragrafo a sé, col margine sinistro rientrato di almeno un centimetro (no rientro nella prima riga) e senza virgolette iniziali e finali, corpo 11, allineate a destra;
- f. maiuscolo: sigle come SLI o CLIL, editori come ESI o UTET vanno scritti in maiuscoletto (ctrl+maiusc+K); il MAIUSCOLO PIENO, così come il **neretto**, è escluso dal saggio;
- g. le note si usano solo quando non si può usare un riferimento interno tra parentesi; le note vanno messe con l'apposito comando di word che le numera e le colloca a pie di pagina, Times New Roman, rientro prima riga, corpo 10;
- h. le didascalie delle figure e delle tabelle vanno sempre indicate sotto queste ultime, Times New Roman 10.

### **Citazioni**

Autore-data tra parentesi, senza virgola fra il nome dell'autore e la data:

- se ci sono le pagine, due punti dopo l'anno e poi uno spazio (**Rossi 1998: 134-135**);
- se si citano più opere, dello stesso autore o di autori diversi, separare ogni riferimento con un punto e virgola: es. (**Rossi 1993; 1994; Bianchi 1999; 2009**);
- due opere dello stesso autore pubblicate nello stesso anno vanno distinte con una lettera dell'alfabeto: (**Rossi 1998a**) e (**Rossi 1998b**);
- citazione di opere con più di due autori: il primo autore seguito da *et al.* (**Rossi et al., 1999**) purché non si creino ambiguità. La *entry* completa sarà in bibliografia.

### **Riferimenti bibliografici**

Si sconsigliano bibliografie generali, facilmente reperibili on line; si richiedono invece i riferimenti completi alle opere citate nel saggio, collocate in ordine alfabetico, senza sezioni separate.

È necessario indicare esclusivamente le opere citate nel saggio.

Quanto allo stile:

Titolo **Riferimenti bibliografici**: corsivo, grassetto, 12, spazio successivo

Nei riferimenti bibliografici: corpo 10, con rientri (sporgente 1 cm)

*Volume:*

**Rossi M., 2014, Titolo in corsivo, Città, Editore.**

- niente virgola tra cognome e nome; tutte virgole tra i vari elementi, punto finale;
- se ci sono più di 3 autori, segnare il primo seguito da *et al.*;
- curatela senza virgola antecedente: **Bianchi G. (a cura di), 2015, Titolo del libro, Città, Editore.**
- l'anno *dell'edizione originale* non va tra parentesi ma tra virgole, dopo eventuale (a cura di); l'anno deve essere quello; eventuale traduzione va indicata di seguito, (tra parentesi),
- il titolo deve essere quello originale;
- città in italiano;
- nome editore, senza 'editore', 'edizioni', ecc.

*Saggio:*

**Rossi M., 2014, "Titolo in tondo", in Bianchi G. (a cura di), Titolo del libro in corsivo, Città, Editore, pp. 8-20.**

**Rossi M., Bianchi G., 2014, "Titolo in tondo", in nome della rivista in corsivo, vol. 4, n. 2 (oppure: nn. 1-2), pp. 8-20.**

Non serve indicare il volume della rivista, ma se si mette in una entry, va in tutte.

È necessario indicare le pagine dei saggi.

*On line*

Volumi o saggi reperibili anche on line (in siti stabili, quali ad esempio le versioni on line delle riviste) possono indicare, dopo il punto che segue l'editore o il numero della rivista, la URL dove si può trovare il saggio e la data dell'ultimo accesso.

Matteo Santipolo, [matteo.santipolo@unipd.it](mailto:matteo.santipolo@unipd.it)